



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

KLASA: 931-04/16-03/15

URBROJ: 541-05-02-01/1-17-10

Zagreb, 24. travnja 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Geodetsko katastarske usluge u svrhu izrade katastra nekretnina
na području Općine Rešetari - dovršenje**

Zagreb, travanj 2017. godine

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Naručitelj i kontakti	4
1.2. Sprječavanje sukoba interesa	4
1.3. Vrsta postupka nabave	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Troškovnik i količina	4
2.3. Mjesto pružanja usluga	4
2.4. Rok pružanja usluga	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. OBVEZNE OSNOVE ISKLJUČENJA I DOKUMENTI	5
3.2. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	8
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
5. PODACI O PONUDI	11
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	11
5.2. Način dostave ponude	12
5.4. Varijante ponuda	12
5.5. Elektronička dostava ponude	13
5.6. Način određivanja cijene ponude	13
5.7. Valuta	13
5.8. Jezik i pismo	13
5.9. Rok valjanosti ponude	13
5.10. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja	13
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
7. OSTALO	13
7.1. Zajednica ponuditelja	13
7.2. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje	14
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	15
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje	16
7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru	16
7.6. Podnošenje prigovora	16

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	16
7.8. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima	16
8. PRIVITCI	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, MB: 936693; OIB: 84891127540,

Broj telefona: 01/ 6165-404; Broj telefaksa 01/6165-484;

Internetska adresa: www.dgu.hr

Kontakt: Iz Službe za nabavu i opće poslove, Odjel za nabavu, Zagreb, Gruška 20.

Osobe zadužene za kontakt: iz Službe za nabavu i opće poslove: Ana Cigula, dipl.iur.; tel. 01/ 6165-432, fax 01/6165-484, adresa elektroničke pošte: ana.cigula@dgu.hr;

Iz Sektora za katastarski sustav: Ana Slović, dipl.ing.geod.; tel: 01/6165-469; adresa elektroničke pošte: ana.slovic@dgu.hr .

1.2. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak bagatelne nabave sukladno Uputi o provedbi postupaka bagatelne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, Klasa: 030-01/16-01/34, Urbroj: 541-05-02/1-16-2 od 18. travnja 2016. (dalje: Uputa)

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

180.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Geodetsko katastarske usluge u svrhu izrade katastra nekretninama području Općine Rešetari - dovršenje. Opis usluga (tehnička specifikacija) nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda – **Privitak br. 1** i čini njegov sastavni dio.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave - CPV- 71354300-7 Usluge katastarske izmjere

2.2. Troškovnik i količina

Troškovnik sa prikazom točnih količina nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda – **Privitak br. 6** i čine njegov sastavni dio.

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku dostavljenom uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

2.3. Mjesto pružanja usluga

Na području Općine Rešetari i kod ponuditelja

2.4. Rok pružanja usluga

Rok početka pružanja usluga je odmah po potpisu ugovora.

Rok za završetak pružanja usluga je do 31.12.2017. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.OBVEZNE OSNOVE ISKLJUČENJA I DOKUMENTI

3.1.1. Naručitelj će obvezno iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta:

- **Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- **Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika prema **privitku broj 3 - Izjava o nekažnjavanju.***

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Osnova za isključenje iz točke 3.1.1. primjenjuje se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnova za isključenje iz točke 3.1.2. primjenjuje se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.2. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta:

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt učinio teški profesionalni propust.

Teški profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj odgovarajućim sredstvima.

Osnova za isključenje iz točke 3.2.1. primjenjuje se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja,

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.1.2. Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) - izrade elaborata katastarske izmjere.

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova za ovlaštene osobe kako je propisano Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

Dokument kojim se dokazuje sposobnost - Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) - izrade elaborata katastarske izmjere, za ponuditelja Naručitelj će izvršiti provjeru u Evidenciji suglasnosti koju vodi Državna geodetska uprava.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave

Minimalna razina sposobnosti:

- Ponuditelj treba dokazati da prosječni ostvareni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave odnosno koji se mogu usporediti s predmetom nabave u posljednje tri godine iznosi najmanje 360.000,00 kn čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja usluga u obimu traženim predmetom nabave.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i o prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave i to za tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tima prometima dostupna.

Izjava se izrađuje sukladno **privitku br. 4** koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i navedeni dokazi.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj i svi članovi zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazati zajednički.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugog subjekta.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugog subjekta, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Javni naručitelj obvezan je, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se dokazima kako slijedi:

4.3.1. Popis glavnih pruženih usluga

Gospodarski subjekt dostavlja popis ugovora o pružanju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom DESET godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis treba biti izrađen korištenjem obrasca iz **Privitka 5**.

Istim ili sličnim uslugama smatraju se geodetsko-katastarske usluge katastarske izmjere ili/i tehničke reambulacije u svrhu izrade katastra nekretnina.

Minimalna razina sposobnosti:

- popis mora sadržavati **jedan** ugovor o pružanju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave čija vrijednost je jednaka ili veća od **180.000,00 kn** (bez PDV-a).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Traži se minimalno 3 ključna stručnjaka, diplomirana inženjera geodezije i to:

- Ključni stručnjak 1 – voditelj radilišta. Stručnjak mora imati najmanje 7 godina profesionalnog iskustva te iskustvo u najmanje 3 projekta na kojima je bio odgovoran za obavljanje poslova katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije kao voditelj radilišta

- Ključni stručnjak 2 – stručnjak odgovoran za kontrolu kvalitete prikupljanja i obrade podataka o katastarskim česticama, zgradama i drugim građevinama i nositeljima prava na katastarskim česticama u okviru katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije. Stručnjak mora imati najmanje 5 godina profesionalnog iskustva te iskustvo u najmanje 2 projekta katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije na kojima je sudjelovao u kontroli kvalitete na poslovima prikupljanja i obrade podataka o katastarskim česticama, zgradama i drugim građevinama i nositeljima prava na katastarskim česticama
- Ključni stručnjak 3 – stručnjak odgovoran za kontrolu kvalitete izrade elaborata katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije. Stručnjak mora imati najmanje 5 godina profesionalnog iskustva te iskustvo u najmanje 2 projekta na kojima je sudjelovao u kontroli kvalitete na poslovima izrade elaborata katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu u kojoj mora navesti ključne stručnjake odgovorne za pružanje usluga. Izjavom se potvrđuje da će navedeni ključni stručnjaci zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Ključni stručnjaci navedeni u Izjavi trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da neki od ključnih stručnjaka tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi više ne bude raspoloživ Ponuditelju, Ponuditelj je dužan istog bez odlaganja, odnosno u roku od 7 dana od dana nastupanja okolnosti zbog kojih više nije raspoloživ, zamijeniti ključnim stručnjakom odgovarajućih stručnih kvalifikacija (sprema, struka i iskustvo), uz prethodnu suglasnost Naručitelja. U protivnom će se smatrati da Ponuditelj više nije sposoban pružati usluge predmeta nabave svojom krivnjom te će isto biti nedvojben razlog za raskid ugovora.

Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Ista osoba (ključni stručnjak, diplomirani inženjer geodezije) u okviru predmetnog nadmetanja ne može biti navedena kao osoba kojoj su povjereni poslovi voditelja radilišta ili kontrola kvalitete za dva ili više navedenih poslova kontrole kvalitete čime dokazuje stručnu sposobnost da će predmet nabave izvršiti traženom kvalitetom zahtijevanom opisom usluga ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ista osoba (ključni stručnjak, diplomirani inženjer geodezije) ne može biti navedena kao osoba kojoj su povjereni poslovi voditelja radilišta ili kontrola kvalitete za gore navedene poslove ako su te osobe navedene za obavljanje poslova voditelja radilišta ili kontrole kvalitete za najmanje četiri ili više predmeta nabave geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina koji su u tijeku (elaborat katastarske izmjere nije predan na pregled i potvrđivanje), čime dokazuje stručnu sposobnost da će predmet nabave izvršiti traženom kvalitetom zahtijevanom opisom usluga ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako je iz Izjave vidljivo da pojedini ključni stručnjak nije zaposlen kod Ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja, u ponudi je potrebno dostaviti Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje kojom dokazuje naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za kojeg će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, ključni stručnjaci koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju imati visoku stručnu spremu te biti ovlašteni od nadležne hrvatske komore za obavljanje djelatnosti.

Izjavi o osobama odgovornim za pružanje usluga (ključni stručnjak, diplomirani inženjer geodezije) potrebno je priložiti:

- dokument iz kojeg je vidljivo da ključni ekspert ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij geodetske struke (diploma ili slično)
- potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije odnosno nadležne Hrvatske komore ili potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore kojom se dokazuje stručna kvalifikacija
- potvrda koju izdaje nadležna služba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) odnosno elektronički zapis preuzet iz baze podataka HZMO u okviru usluge Elektronički Radno Pravni Status - kao dokaz profesionalnog iskustva

Strane pravne osobe dostavljaju jednakopravni dokument iz kojeg se vidi profesionalno iskustvo

- životopis - prema **privitku broj 6.** koji mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, odnosno mora jasno biti vidljivo iskustvo ključnih stručnjaka u poslovima voditelja radilišta odnosno provedbi kontrole kvalitete za navedene poslove – kao dokaz relevantnog profesionalnog iskustva. Životopisi moraju biti vlastoručno potpisani uz izjavu potpisnika sljedećeg sadržaja: „Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa“.

4.3.4. Opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete pružatelja usluge:

Ponuditelj je dužan izraditi plan kontrole kvalitete za svaki od poslova prikupljanja i obrade podataka o katastarskim česticama, zgradama i drugim građevinama i nositeljima prava na katastarskim česticama te poslova izrade elaborata katastarske izmjere.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da je onemogućeno naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da je onemogućeno naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

U slučaju zajedničke ponude na omotnici treba naznačiti „Zajednička ponuda“.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. Elektronička dostava ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o javnim uslugama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.8. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30.06.2017. godine.

5.10. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja

Gospodarski subjekti mogu dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a kojima se dokazuje nepostojanje osnova isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, dostaviti u neovjerenj preslici.

Gospodarski subjekti dostavljaju ažurne dokumente odnosno dostavom odgovarajućih dokaza, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela, sukladno članku 264. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

7. OSTALO

7.1. Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice gospodarskih subjekata ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za

zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati **Izjavu zajednice ponuditelja**.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudu u ime zajednice ponuditelja,
- o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- o raspolaganju resursima nužnim za izvršenje ugovora, ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja
- podatke o potpisniku /potpisnicima okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi (ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma/ugovora)

U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Iznimno, ponudu može potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja, u kojem slučaju ponuda mora sadržavati ovlaštenje odnosno pisanu punomoć kojom osobe odgovorne za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja ovlašćuju jednog člana zajednice ponuditelja za potpis ponude. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja.

7.2. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Svi navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi između Naručitelja i Izvršitelja.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora o javnim uslugama, Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos od deset (10) % ugovorene cijene (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) u iznosu od 10% ugovorene cijene (bez PDV-a), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Umjesto tražene zadužnice ponuditelj MOŽE kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu, i isti uplatiti u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa slijedećim podacima: Broj računa IBAN: HR121001005-1863000160 ; Model: 64; Poziv na broj: 9725-6120-OIB ponuditelja;

Opis plaćanja: Novčani polog-javna nabava - Državna geodetska uprava - Rešetari

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog kao Jamstvo za uredno izvršenje ugovora, dužan je Naručitelju dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko se ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cjelokupnom iznosu.

Ako jamstvo ne bude naplaćeno naručitelj će ga nakon isteka ugovora o javnoj nabavi usluga vratiti odabranom ponuditelju.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje

Rok za dostavu ponuda je ujedno datum i vrijeme otvaranja ponuda, **02. svibnja 2017. godine u 09:00 sati.**

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir, te sadrži podatke iz članka 10. Upute.

7.6. Podnošenje prigovora

Ponuditelj koji je dostavio ponudu na temelju ovog poziva na dostavu ponude ima pravo prigovora na odluku o odabiru. Rok za podnošenje prigovora je 3 dana od dana objave odnosno dostave odluke o odabiru. Prigovor se dostavlja elektroničkom poštom ili telefaksom. Odluku o prigovoru donosi odgovorna osoba Naručitelja u roku 15 dana od dana podnošenja prigovora na temelju očitovanja ovlaštenih predstavnika naručitelja. Do donošenja odluke o prigovoru, postupak bagatelne nabave miruje.

Odluka o prigovoru dostavlja se ponuditelju koji je podnio prigovor elektroničkom poštom. Odluka o prigovoru je konačna. Ako je prigovor usvojen, mijenja se odluka o odabiru. Nova se odluka objavljuje na internetskim stranicama naručitelja odnosno dostavlja svim ponuditeljima.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će za obavljene usluge vršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa, a prema cijenama iz ponude te sukladno propisima o izvršenju proračuna Republike Hrvatske.

U slučaju da je dio ugovora ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, ugovaratelj usluga mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.8. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8. PRIVITCI

- Pravitak br. 1. – OPIS USLUGA
- Pravitak br. 2. – PONUDBENI LIST
- Pravitak br. 3. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- Pravitak br. 4. – IZJAVA O PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- Pravitak br. 5. – POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA
- Pravitak br. 6. – ŽIVOTOPIS
- Pravitak br. 7. – TROŠKOVNIK
- Pravitak br. 8. – PRIJEDLOG UGOVORA

Opis poslova:

1. Preuzimanje svih potrebnih podataka i terenski uviđaj po svakom stavljenom prigovoru te dopunske izmjere po prigovorima
 - poziv na terenski uviđaj dostavlja se strankama barem 8 dana prije dana terenskog uviđaja
 - o terenskom uviđaju i izvršenim mjerenjima sastavlja se izvješće i izrađuju dopunske skice mjerenja koje služe za unošenje podataka u elaborat katastarske izmjere
 - kada je prigovor stavljen a nositelji prava na zemljištu nisu izvršili svoje obveze iz članka 45. stavak 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/2007, 152/2008, 124/2010, 56/2013, 121/2016 i 9/2017), o tome se sastavlja izvješće koje služi područnom uredu za katastar za pokretanje postupka u smislu članka 45. stavka 8. istog Zakona. Uz ovo izvješće obavezno se dostavlja i dokaz da je stranka bila obaviještena da je dužna označiti svoju nekretninu vidljivim trajnim oznakama
 - kada su prigovori vezani uz spor oko granica katastarskih čestica Izvođač mjeri oba dijela sporne granice, konstruira središnju liniju i tu liniju na katastarskom planu prikazuje crtkano. Obračun površina u takvom se slučaju obavlja do crtkane linije. O činjenici da je riječ o spornim granicama sastavlja se izvješće temeljem kojeg područni ured za katastar donosi zaključak o prekidu postupka po prigovoru do rješenja prethodnog pitanja
 - po prigovorima koji su odbijeni rješenjem područnog ureda za katastar i zaključcima o prekidu, u drugom stupnju odlučuje Središnji ured Državne geodetske uprave
 - podaci prikupljeni u postupku postupanja po prigovorima također se izlažu na javni uvid
 - Osobe koje su u elaboratu katastarske izmjere, iskazane kao nositelji prava na nekretninama u postupku izlaganja na javni uvid pisano potvrđuju da su im podaci katastarske izmjere, predloženi te da su suglasni sa stanjem prikupljenih podataka
2. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere na temelju podataka dopunskih izmjera po prigovorima te podacima odgovarajućih elaborata na temelju koji su provedene promjene u katastarskom operatu tijekom postupka izlaganja na javni uvid te od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata
3. Završna kontrola uporedbom digitalnog katastarskog plana i alfanumeričkih podataka te izrada popisa razlika
4. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere po riješenim razlikama
5. Tisak katastarskog plana i pregledne katastarske karte (u pet primjeraka)
 - otisak katastarskog plana i pregledne katastarske karte se izrađuje na tvrdom papiru

Rezultati rada:

1. Digitalni katastarski plan (CD x3)
2. Analogni katastarski plan (4x)
3. Pregledna katastarska karta (4x)

4. Dopunske skice izmjere, izvješća o terenskom uviđaju po svakom stavljenom prigovoru i podaci o izvršenim mjerenjima
5. Tehničko izvješće

Navedene radnje kao i postupci i radnje koje se obavljaju u okviru prikupljanja i obrade podataka obavljaju se sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (NN 147/2008) te uputama koje će za izvršenje radnji davati Državna geodetska uprava.

Kontrolu kvalitete obavljaju Državna geodetska uprava.

Procjena broja prigovora te broja elaborata na temelju koji su provedene promjene u katastarskom operatu tijekom izlaganja na javni uvid te od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata je **260**.

PONUDBENI LIST

(Ponuditelj obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

1. NARUČITELJ

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20

2. PREDMET NABAVE

*Geodetsko katastarske usluge u svrhu izrade katastra nekretninama području
Općine Rešetari - dovršenje*

3. PONUDITELJ

1. Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE
2. Naziv (tvrтка ili skraćena tvrтка) ponuditelja/nositelja zajedničke ponude (precrtati nepotrebno)

3. Sjedište _____ Adresa _____
4. OIB _____ MB _____
5. Broj računa _____ Banka _____
6. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a _____
7. Adresa za dostavu pošte _____
8. Adresa e- pošte _____
9. Kontakt osoba ponuditelja _____
10. Broj telefona _____ Broj faksa _____
11. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora _____
12. U slučaju zajednice ponuditelja- naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem _____
13. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) DA² NE

Datum _____ Potpis _____

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kn**

Iznos PDV-a _____ **kn**

Cijena ponude s PDV-om _____ **kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

5. ROK

Prihvaća se rok valjanosti ponude do 30.06.2017. godine.

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

¹U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

DODATAK I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu, potrebno je popuniti slijedeću tablicu:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB:	
Broj računa (banka):	
Postotni dio vrijednosti ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	
Predmet, količina i vrijednost dijela ugovora koji će član zajednice ponuditelja izvršavati	
Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e – pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona i broj faksa	

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od više članova, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak I)

**DODATAK II Ponudbenom listu
PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dostavlja potrebne podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

NAZIV ILI TVRTKA	SJEDIŠTE	OIB	BROJ RAČUNA	PREDMET PODUGOVORA	KOLIČINA PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA	VRIJEDNOST PODUGOVORA

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj angažira veći broj podugovaratelja, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak II)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) dajem

IZJAVU

Kojom ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

Kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da ja osobno niti gospodarski subjekt kojeg zastupam nisam pravomoćnom presudom osuđen za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za gospodarskog subjekta koja nije državljanin Republike Hrvatske odnosno koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj za kaznena djela iz podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima država sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2017. g.

Potpis i pečat:

IZJAVA o prometu gospodarskog subjekta

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____

OIB _____ izjavljujem da je _____

(ime gospodarskog subjekta) ostvario u 2014., 2015., i 2016. godini ukupan promet naveden u tablici br.1

Tablica br.1

Ukupan promet u kunama	
2014. godina	kuna
2015. godina	kuna
2016. godina	kuna

a da je ostvareni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u 2014., 2015, i 2016. godini naveden u tablici br. 2.

Tablica br.2

Ostvareni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u kunama		
2014. godina	A1	kuna
2015. godina	A2	kuna
2016. godina	A3	kuna

Prosječno ostvareni promet u tri navedene godine je (prosječno ostvareni promet=(A1+A2+A3)/3) _____ kuna.

(dan,mjesec, godina – mjesto)

(potpis ovlaštene osobe)

POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA

Popis glavnih pruženih usluga na provedbi katastarskih izmjera ili tehničkih reambulacija pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti: vrijednost jednog ugovora iz popisa mora biti najmanje u visini 180.000,00 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	USLUGE (opis predmeta ugovora)	VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a)	DATUM I MJESTO PRUŽANJA USLUGA	NAVOD O UREDNO PRUŽENIM USLUGAMA

U _____, _____ 2017. god.

Ponuditelj (naziv i sjedište): _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

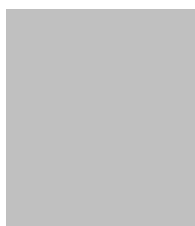
MP

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

[Životopis možete izraditi prema on-line predlošku i uputama na <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae> ili korištenjem ovog predloška.]

ŽIVOTOPIS

OSOBNJE INFORMACIJE



Upišite svoje ime i prezime

[Izbrišite sva nepotrebna ili prazna polja.]

Upišite naziv ulice, kućni broj, grad, poštanski broj, država.

Upišite telefonski broj Upišite broj mobitela

Upišite adresu/adresu e-pošte

Upišite osobnu internetsku stranicu

Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a

RADNO MJESTO NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE ZVANJE ŽELJENO RADNO MJESTO STUDIJ NA KOJI SE PRIJAVLJUJETE OSOBNI PROFIL

Upišite radno mjesto na koje se prijavljujete / zvanje / željeno radno mjesto / studij na koji se prijavljujete / osobni profil (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu)

RADNO ISKUSTVO

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Upišite datume (od - do)

Upišite radno mjesto na kojemu radite

Upišite naziv poslodavca i mjesto (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu)

- Upišite glavne aktivnosti i dužnosti

Djelatnost ili sektor Upišite tip djelatnosti ili sektor

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Upišite datume (od - do)

Upišite dodijeljenu kvalifikaciju

Upišite naziv i mjesto ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu)

- Upišite popis glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih znanja/vještina

OSOBNJE VJEŠTINE

[Izbrišite sva prazna polja.]

Materinski jezik

Upišite jezik/jezike

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.					
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.					

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik

Zajednički europski referentni okvir za jezike

- Komunikacijske vještine Upišite svoje komunikacijske vještine. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:
 ▪ dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na mjestu direktora prodaje
- Organizacijske / rukovoditeljske vještine Upišite svoje organizacijske / rukovoditeljske vještine. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:
 ▪ upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi)
- Poslovne vještine Upišite ostale poslovne vještine koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:
 ▪ dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete)

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj

Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

Zamijenite nazivom potvrde o informatičkoj kompetenciji.

Upišite ostale računalne vještine. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:

- dobro upravljanje uredskim protokolom (procesorom teksta, tablica, prezentacija)
- dobro upravljanje software-om za uređivanje fotografija stečeno amaterskim bavljenjem fotografijom

- Ostale vještine Upišite ostale važne vještine koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:
 ▪ tesarstvo

- Vozačka dozvola Upišite kategoriju/e vozačke dozvole. Primjer:
 B

DODATNE INFORMACIJE

- Izdanja Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.
 Prezentacije Primjer izdanja:
 Projekti ▪ Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.
 Konferencije Primjer projekta:
 Seminari ▪ Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje ponuda i nadzor gradilišta (2008-2012).
 Priznanja i nagrade
 Članstva
 Preporuke
 Citati
 Tečajevi
 Certifikati

PRILOZI

Upišite popis dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:

- preslike svjedodžbi / diploma i certifikata
- izjave o zaposlenju ili radnom mjestu
- izdanja ili istraživanja

Ja, [potpisnik] pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa. **VLASTORUČNI POTPIS**

TROŠKOVNIK

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (po jedinici mjere)	Ukupna cijena stavke
			A	B	A*B
1.	Preuzimanje svih potrebnih podataka i terenski uvidaj po svakom stavljenom prigovoru te dopunske izmjere po prigovorima	prigovor	260		
2.	Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere na temelju podataka dopunskih izmjera po prigovorima te podacima odgovarajućih elaborata na temelju kojih su provedene promjene u katastarskom operatu tijekom postupka izlaganja na javni uvid te od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata	prigovor	260		
3.	Završna kontrola usporedbom digitalnog katastarskog plana i alfanumeričkih podataka te izrada popisa razlika	ha	2072		
4.	Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere po riješenim razlikama	ha	2072		
5.	Tisak katastarskog plana i pregledne katastarske karte (u pet primjeraka)	ha	2072		
				Cijena ponude bez PDV-a	

Prijedlog ugovora

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, OIB: 84891127540, koju zastupa ravnatelj **dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.**

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, _____, _____, OIB: _____, koju zastupa župan _____

OPĆINA REŠETARI, _____, _____, OIB: _____, koju zastupa načelnik _____ (u daljnjem tekstu NARUČITELJI)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ),

sklopili su :

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA
obavljanja geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Rešetari - dovršenje

UVODNE ODREDBE I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i ponude IZVRŠITELJA, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine te njenog prihvaćanja. IZVRŠITELJ se obvezuje obaviti geodetsko-katastarske usluge u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Rešetari - dovršenje.

Tehničke specifikacije i troškovnik čine sastavni dio ovog ugovora.

ROK I DINAMIKA PRUŽANJA USLUGA

Članak 2.

Sve ugovorene geodetsko-katastarske usluge, moraju biti obavljene u roku od 6 (slovima: šest) mjeseca od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Rok za izvršenje preostalih usluga nakon dovršenja izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom je 1 (slovima: jedan) mjesec.

CIJENA

Članak 3.

Za geodetsko-katastarske usluge iz članka 1. ovog ugovora sporazumno se utvrđuje cijena (bez PDV-a) iskazana u prihvaćenoj ponudi u ukupnom iznosu od:

_____ kuna

(slovima: _____ kuna)

NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Sredstva potrebna za provođenje katastarske izmjere snosit će sporazumne strane u sljedećim postotnim odnosima:

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA	40 % odnosno	_____ kn
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	20 % odnosno	_____ kn
OPĆINA REŠETARI	40 % odnosno	_____ kn

Uz navedena financijska sredstva NARUČITELJI su obavezni osigurati i sredstva za zakonom propisani porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

IZVRŠITELJ će za obavljene geodetsko-katastarske usluge NARUČITELJIMA podnositi privremene obračunske situacije, a po dovršetku posla okončanu obračunsku situaciju.

Pregled obavljenih geodetsko-katastarskih usluga, te ovjeru obračunskih situacija vrši DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA.

Privremena i okončana obračunska situacija koju IZVRŠITELJ dostavlja Brodsko-posavskoj županiji i Općini Rešetari mora prethodno biti ovjerena od strane DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE.

Predviđeno financiranje obavljenih poslova je:

- u 2017. godini
- 100 % ugovorenih poslova,

Dinamika financiranja obavljenih geodetsko-katastarskih usluga može se izmijeniti sporazumom NARUČITELJA i IZVRŠITELJA.

Članak 6.

NARUČITELJI se obvezuju, da će isplatu iznosa za stvarno izvršene usluge po obračunskim situacijama izvršiti u skladu sa propisima o izvršenju proračuna Republike Hrvatske i proračuna Brodsko-posavske županije i proračuna Općine Rešetari, te dinamici financiranja obavljenih geodetsko-katastarskih usluga predviđenoj ovim Ugovorom.

IZVRŠITELJ je dužan, barem osam dana prije podnošenja obračunske situacije, obavijestiti DRŽAVNU GEODETSKU UPRAVU o izvršenim poslovima, radi uvida u njih, njihovog pregleda, te ovjere obračunske situacije.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

IZVRŠITELJ se obvezuje u okviru ovog Ugovora obaviti slijedeće geodetsko-katastarske usluge:

1. Preuzimanje svih potrebnih podataka i terenski uviđaj po svakom stavljenom prigovoru te dopunske izmjere po prigovorima
2. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere na temelju podataka dopunskih izmjera po prigovorima te podacima odgovarajućih elaborata na temelju koji su provedene promjene u katastarskom operatu tijekom postupka izlaganja na javni uvid te od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata
3. Završna kontrola uporedbom digitalnog katastarskog plana i alfanumeričkih podataka te izrada popisa razlika
4. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere po riješenim razlikama
5. Tisak katastarskog plana i pregledne katastarske karte (u pet primjeraka)

Sve navedene usluge iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora IZVRŠITELJ se obvezuje obavljati u skladu sa: Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina («Narodne novine» broj 16/07 i 124/10, 56/13, 121/16, 9/17), tehničkim specifikacijama i troškovnikom predmeta nabave te drugim odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima kao i uputama koje će IZVRŠITELJU davati DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA tijekom izvršavanja usluga.

IZVRŠITELJ je dužan u roku od 14 dana od dana potpisa ugovora dostaviti vremenski raspored izvršavanja usluga, te ga ažurirati i dostavljati NARUČITELJIMA najmanje jednom tromjesečno, odnosno po svakom odstupanju od vremenskog rasporeda izvršavanja usluga.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će, po izvršenju svih usluga, Brodsko-posavskoj županiji i Općini Rešetari dostaviti jedan primjerak digitalnog zapisa katastarskog plana, te jedan primjerak katastarskog plana i pregledne katastarske karte u analognom obliku (na papiru), za cijelo područje na kojem se provodi katastarska izmjera, putem DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će, u roku koji mu odredi DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, o svom trošku, postupiti po svim primjedbama koje se odnose na nedostatke u obavljanju ugovorenih geodetsko-katastarskih usluga, na koje bude pismeno upozoren prilikom pregleda istih.

Prije svake isporuke rezultata ugovorenih usluga, navedenih u tehničkim specifikacijama i troškovniku, IZVRŠITELJ je obavezan provesti interne postupke kontrole kvalitete, ukoliko su iste primjenjive te ih dostaviti DRŽAVNOJ GEODETSKOJ UPRAVI na kontrolu kvalitete.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA će omogućiti IZVRŠITELJU pravodobno preuzimanje podataka državne izmjere i katastra nekretnina potrebnih za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga bez naknade.

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA obavlja nadzor nad izvođenjem ugovorenih geodetsko-katastarskih usluga i kontrolu kvalitete rezultata ugovorenih usluga.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

U slučaju da IZVRŠITELJ kasni s ispunjenjem ugovorene obveze u ugovorenom roku, kada za to ne postoje opravdani razlozi navedeni u članku 11. ovog ugovora o javnim uslugama, IZVRŠITELJ će platiti naručitelju 1% (jedan posto) od vrijednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ugovorene cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, NARUČITELJ može razmotriti raskid Ugovora.

Vrijednost neobavljenih usluga iz stavka 1. ovog članka Ugovora o javnim uslugama utvrđuju NARUČITELJI na temelju dostavljenih privremenih obračunskih i okončane situacije.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

IZVRŠITELJ je dužan najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti DRŽAVNOJ GEODETSKOJ UPRAVI, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) u iznosu od 10% ugovorene cijene (bez PDV-a), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) s rokom važenja do 30. travnja 2017.

IZVRŠITELJ može umjesto tražene zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE, u kojem slučaju je dužan u roku 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti dokaz o uplati istog.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza iz članka 7. ovog Ugovora.

Ukoliko je Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, IZVRŠITELJ je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu, u suprotnom će NARUČITELJI raskinuti ovaj Ugovor o javnim uslugama.

Ako Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA će ga nakon isteka Ugovora o javnim uslugama vratiti IZVRŠITELJU.

VIŠA SILA

Članak 11.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora ako je neizvršenje rezultat više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koja se nije mogla predvidjeti niti izbjeći.

Viša sila uključuje, ali nije ograničena samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, embargo, restrikcije.

Ugovorna strana pogođena događajem više sile dužna je o tome odmah, a najkasnije u roku od 48 sati pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, s naznakom uzroka i odgovarajućim dokazima o postojanju više sile i mogućem trajanju više sile. Isti postupak bit će primjenjen radi obavijesti o prestanku više sile.

PRODULJENJE ROKA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da se predviđeni rok za izvršenje usluga iz članka 2. ovog Ugovora, uz obrazloženi zahtjev, može produžiti, i to u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- u slučaju više sile kako je definirana člankom 11. ovog ugovora
- ako u toku izvršavanja ovog ugovora NARUČITELJI izmjene IZVRŠITELJU zadatak
- ako nastanu neki drugi opravdani razlozi koji onemogućuju izvršenje ugovora u roku, s time da Naručitelj ocjenjuje opravdanost obrazloženog zahtjeva IZVRŠITELJA za produljenjem roka

RASKID UGOVORA

Članak 13.

Ako se u tijeku pružanja usluga pokaže da se IZVRŠITELJ ne drži obveza iz članka 7. ovog Ugovora, te da pružene usluge imaju nedostatke, DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA će pisanim putem upozoriti IZVRŠITELJA na to i odrediti mu rok za ispravak nedostataka.

Ukoliko do isteka roka IZVRŠITELJ ne postupi po zahtjevu DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE, NARUČITELJI imaju pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete, a IZVRŠITELJ je dužan dostaviti NARUČITELJIMA sve do tada izrađene podatke/materijale, uključujući i radne verzije rezultata ugovorenih usluga.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka njegove valjanosti, koji je uzrokovala jedna od ugovornih strana, strana koja je uzrokovala raskid ugovora odgovorna je za nastalu štetu drugoj ugovornoj strani, a ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sva pitanja u svezi s pravima i dužnostima iz ovog Ugovora o javnim uslugama rješavat će potpisnici ovog Ugovora prvenstveno sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazum iz prethodnog stavka ovoga članka, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Eventualne isplate na koje NARUČITELJI budu obvezani po arbitraži biti će određene u najmanje pet obroka koji dopijevaju jednom godišnje, od kojih prvi obrok dopijeva na naplatu najranije 2018. godine, što uključuje i pravo na pripadajuću kamatu.

Ukoliko se ne postigne sporazum iz stavka 1. ovoga članka niti se spor ne riješi ugovorenom arbitražom, ugovorne strane ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru, vrijede odredbe Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07 i 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17), Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 152/08, 61/11 i 56/13) i ostalih odgovarajućih propisa.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Članak 16.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora o javnim uslugama vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor o javnim uslugama stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 19.

Ovaj Ugovor o javnim uslugama izrađen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svakom od NARUČITELJA i IZVRŠITELJU pripadaju po dva primjerka.

IZVRŠITELJ:

Direktor:

NARUČITELJI:

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
Ravnatelj:

Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Broj:

Zagreb,

KLASA: _____

URBROJ: _____

Broj Ugovora:

Zagreb,

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Župan:

KLASA:

URBROJ:

OPĆINA REŠETARI

Načelnik:

KLASA:

URBROJ: